

# SW융합실습실 개방규칙

전자정보대학 건물 | 지하1층 B06 | GPU 및 고성능 컴퓨터 실습실

## 목적

GPU 및 고성능 컴퓨터의 사용이, 수업 외적으로 필요한 학생들에게, SW 융합실습실의 개방을 통한 사용 활성화와 실력 향상을 목표로함

전자정보대학 및 (가칭)소프트웨어융합대학에 속한 동아리를 대상으로 하며, 기타 경우는 담당 교수에 문의함

## 유의 사항

타 실습실에 방해를 주지 않아야 하고, 실습실내 장비의 분실 및 파손이 발생하는 경우는 해당 동아리에 책임을 물음. 또한 불미스러운 문제를 야기한 동아리는 향후 예약을 금지함

실습실에서는 수업 관련 SW 삭제, 개발 목적 외의 게임 SW 설치 및 구동, 음식/주류 반입, 취침, HW 변경 등 상식 밖의 행위를 금지함

## 주의 사항

대학의 부득이한 필요 발생시, 예약 완료한 학생의 실습실 사용에 대해서 사전 양해를 통한 제한이 가능함

## 담당 교수

소프트웨어융합학과 학과장  
이성원 교수

사무실: 323호 (신관)  
구내전화: 3841 (031-201-3841)  
이메일: drsungwon@khu.ac.kr

## 예약 사용 방법

### 정기적 사용:

학기 및 방학 중 정기적(예: 매주 ○요일 ○시~○시)으로 사용이 필요한 경우는, 정해진 일자(학기 시작 2주전, 방학 시작 2주전)에 담당 교수에게 예약 절차에 따라 신청 함. 수업 일정 및 제출된 희망사항을 고려하여 신청자 별 사용시간을 배정함

### 단발성 사용:

학기 및 방학 중 단발성(예: 1일 혹은 연속한 몇 일간)으로 사용이 필요한 경우는, 예약 절차에 따라 신청 함. 예약 현황을 고려하여, 사용 가능 여부를 심의 후 가능한 경우 배정함

### 예약 절차 :

- (1) 예약 현황 확인 (소프트웨어융합학과 홈페이지)
- (2) 사용 허가서 양식 작성 (소프트웨어융합학과 홈페이지)
- (3) 담당 교수에게 사용 허가서 양식 제출 (이메일)**
- (4) 담당 교수와의 면담 (필요한 경우에만 실시, 온라인 혹은 오프라인)
- (5) 담당 교수로 부터 날인된 사용 허가서 수령 (이메일)**
- (6) 담당 조교가 신관 경비실에 사용 허가서 제출 (위 (5)번 서류)
- (7) 기타 사항

- 주말/야간 사용시는, 사전 열쇠 수령이 필요할 수 있음
  - 열쇠로 안 열리면, 세콤의 원격 잠금 해제가 필요할 수 있음
  - 열쇠 반환시, 돌아오는 첫 평일의 아침 9시에 반환 함
- 예약 사용 후, 조교가 파손/분실 등에 대한 확인을 수행 함

### 발효 시점 :

본 규정은 2017년 11월 임시 운영 후, 2017년 겨울방학 부터 정식으로 운영함